La Commune d'Épernon (5 811 habitants)
Recrute

UN(E) MENUISIER(ÈRE)

À TEMPS COMPLET

Cadre d'emploi des Adjoints techniques territoriaux

Pourquoi rejoindre la Ville d'Épernon ?
Ville historique labellisée *Petite Cité de Caractère*, Épernon offre un cadre de vie agréable avec ses équipements sportifs et culturels, sa gare accessible à pied et sa proximité avec Paris.

À taille humaine, la collectivité favorise l'autonomie, la polyvalence et l'implication de chacun dans la vie locale. Vous rejoindrez une équipe engagée au sein du service Bâtiment qui veille à l'entretien, la fabrication, la maintenance et à la bonne conservation du patrimoine communal.

Placé(e) sous l'autorité du responsable des équipes de régie, vous assurez les travaux courants d'entretien, de fabrication et de maintenance des bâtiments communaux,

VOS MISSIONS

Travaux de menuiserie :

- Réaliser les travaux courants de menuiserie dans les bâtiments communaux ;
- Effectuer la fabrication, la pose, l'entretien et la réparation d'ouvrages et d'équipements en bois ;
- Réaliser et poser des éléments de menuiserie intérieure et extérieure ;
- Identifier les dysfonctionnements et proposer les interventions adaptées.

Polyvalence et entretien des bâtiments :

- Réaliser les travaux courants d'entretien et de maintenance des bâtiments communaux ;
- Intervenir sur différents corps de métier selon les besoins du service : petite maçonnerie, peinture, plomberie, électricité, serrurerie, etc. ;
- Assurer des interventions de dépannage et de remise en état ;
- Veiller au bon état des locaux, équipements et installations ;

Missions complémentaires :

- Assurer une assistance auprès des autres équipes municipales ;
- Assurer la manipulation et le transport de matériels et de mobilier ;
- Respecter et appliquer les règles de sécurité ;
- Participer aux astreintes techniques et d'hiver ;
- Participer aux manifestations selon les besoins et le planning du service.

COMPÉTENCES ET APTITUDES REQUISES

Une compétence en serrurerie serait particulièrement appréciée, notamment pour les interventions courantes sur les portes, serrures, quincailleries et dispositifs de fermeture.

Savoirs :

- Connaissance des techniques de menuiserie et des matériaux utilisés ;
- Connaissance des techniques courantes d'entretien et de maintenance des bâtiments ;
- Connaissance des règles de sécurité applicables aux travaux et à l'utilisation des outils et matériels ;
- Connaissance des règles de signalisation et de sécurisation des chantiers ;
- Gestes et postures adaptés aux travaux de manutention ;
- La connaissance de la serrurerie serait un plus ;
- Connaissance des règles d'hygiènes et de sécurités, port d'EPI,

Savoir- faire :

- Réaliser des travaux courants de menuiserie et dans différents domaines du bâtiment ;
- Utiliser les outils et matériels nécessaires aux travaux de menuiserie et de maintenance ;
- Effectuer des opérations de pose, réparation, ajustement et finition ;
- Appliquer les consignes de sécurité et signaler les anomalies ou dysfonctionnements rencontrés.

Savoir être :

- Rigueur et sens de l'organisation ;
- Autonomie et esprit d'initiative ;
- Aptitude au travail en équipe ;
- Polyvalence ;
- Sens du service public ;
- Bon relationnel avec les usagers et les différents services municipaux ;

Permis B obligatoire.

Habilitation électrique souhaitée.

DONNÉES RELATIVES AU POSTE

Conditions d'exercice :

- Travail en extérieur par tous les temps et en équipe ;
- Travail au contact du public et prise de contact avec les administrés ;
- Travail en collaboration avec les services municipaux et les élus ;
- Astreintes techniques et d'hiver ;
- Participation possible aux manifestations selon le planning ;

Temps et horaires de travail :

En alternance, 1 semaine sur 2 : 39 heures / 35 heures hebdomadaires.

Travail le dimanche : possible pour les manifestations selon planning.

Modalités de congés annuels : 25 congés annuels + 23 RTT

Rémunération et avantages :

Rémunération statutaire + régime indemnitaire (IFSE + CIA) + prime de fin d'année + avantages CNAS (pour les contractuels après 6 mois d'ancienneté) + participation employeur à la protection sociale complémentaire (santé et prévoyance).

Poste à pourvoir le 1er février 2027.

Merci d'adresser votre CV et votre lettre de motivation à :

Monsieur le Maire
Service Ressources Humaines
8 rue du Général Leclerc
28230 EPERNON
ressourceshumaines@ville-epernon.fr
02 37 83 78 39 ou 02 37 83 88 84